

Jak to się pisze

Zapoznaj się z filmami /przydadzą się w pracy na lekcji/

[Microsoft Word wstawianie tabel](#)

<https://www.youtube.com/watch?v=wXEQQcOBrFk&feature=youtu.be>

[Modyfikowanie tabeli](#)

<https://www.youtube.com/watch?v=3NCznc-bIGs&feature=youtu.be>

[Obramowanie i cieniowanie tabeli](#)

[Obramowanie i cieniowanie tabeli - YouTube](#)

[Wstawianie grafiki do tabeli - YouTube](#)

Zadanie 1 - na ocenę dobrą

Ćwiczenie na Znajdź i zamień

- Pobierz przesłany załącznik – słowniki . Jeżeli pracujesz w Office 365 – pobierz plik do chmury OneDrive i dopiero otwórz

słowniki

- w tekście zostały podmienione litery k i l. Trzeba pomyśleć, jak wykonać zamianę powrotną. Czy możesz użyć Znajdź- zamień
- Na koniec ładnie sformatować tekst:
 - dodaj tytuł (Słownik astronomiczny),
 - wyróżnij odpowiednio hasła,
 - dobierz rozmiar i krój czcionki,
 - zilustruj słownik odpowiednią grafiką.
-

Zadania na ocenę bardzo dobrą / zadanie 1 + zadanie 2/

Zadanie 2

- Otwórz nowy dokument Word, zmień nazwę – słownik terminów.
- Zgodnie z poleceniami z podręcznika temat 4.2 s. 115-116 stwórz tabelę podobną do tej na stronie 116 podręcznika i uzupełnij ją o podane na stronie wyrazy (wymowa) apgrejd, słasz ...(13 wyrazów).



- W kolejnych wierszach drugiej kolumny tabeli wpisz wymowę znanych ci słów obcego pochodzenia: kapsłok, apgrejd, łebmaster, słasz, bekłasz, smartfon, softler, atachment, error, lejałt, dżojstik, defoltowy, displej...
- Ładnie sformatuj tabelę
- **Na ocenę celującą - Zmodyfikuj tabelę - dodaj kolumnę, w której będą dodane obrazki obrazujące "pojęcia" . Sformatuj obrazki**

Termin wykonania prac – będę sprawdzać po 11 maja 2023r