

Wewnętrzna procedura udzielania i rozliczania zniżek w opłacie za posiłki wydawane w formie obiadów dla uczniów posiadających Karty Mieszkańca „Jestem z Ząbek” łącznie z ogólnopolską Kartą Dużej Rodziny obowiązująca na terenie Szkoły Podstawowej nr 2 w Ząbkach”.

§ 1

Od 1 stycznia 2021r. zniżki dla rodzin wielodzietnych są przyznawane posiadaczom Karty Mieszkańca „Jestem z Ząbek” jednocześnie z ogólnopolską Kartą Dużej Rodziny.

§ 2

1. Rodzic wysyła zdjęcie /scan ważnych kart z obu stron na adres: kartarodziny@sp2zabki.pl lub dostarcza do szkoły (kasa szkoły) w wersji papierowej. Dołącza wypełniony i podpisany czytelnie wniosek (załącznik nr 1 - Wniosek do dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Ząbkach o wypłatę zniżek za obiady dla posiadacza Ogólnopolskiej „Karty Dużej Rodziny” i Karty Mieszkańca „Jestem z Ząbek”) Wniosek jest dostępny na stronie szkoły. Zniżka obowiązuje od dnia okazania ww. kart w szkole.
2. Należy dokonać wpłaty w pełnej wysokości (100%) za dany miesiąc obiadowy zgodnie z harmonogramem na konto wskazane przez ajenta.
3. Następnie Rodzic wypełnia wniosek w sprawie wystawienia faktury przez ajenta (załącznik nr 2 – *Wniosek o wystawienie imiennych faktur za żywienie w SP2 w Ząbkach*).
Skan wypełnionego wniosku wysyła **do ajenta na adres: knowak@rebus.net.pl, lub jego zdjęcie na nr telefonu 502237373 lub dostarcza kopię papierową bezpośrednio do stołówki szkolnej.**
4. W ciągu miesiąca dziecko korzysta z obiadów.
5. Dowód zakupu tzn **fakturę imienną** na dziecko za faktycznie zjedzone obiady (zahasłowany dokument) Rodzic lub, za zgodą Rodzica ajent, przekazuje do szkoły na adres: kartarodziny@sp2zabki.pl lub w wersji papierowej do kasy szkoły. Termin - do 5. dnia kolejnego miesiąca. (np. za luty do 5 marca)
6. Na podstawie przedłożonych dokumentów, po weryfikacji Rodzic otrzyma od szkoły 50% poniesionych kosztów za wykorzystane obiady w danym miesiącu. Zniżka może wynieść nie więcej niż 100,00zł dla jednego dziecka miesięcznie. Zwrot nastąpi na konto wskazane przez Rodzica w złożonym wniosku (załącznik nr 1). Termin – do 10. dnia kolejnego miesiąca.

§ 3

1. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów (50%) jest terminowe dostarczenie dokumentów.
2. Zniżki, o których mowa, obowiązują od dnia złożenia dokumentów w szkole na czas ważności obu kart jednocześnie.

Dyrektor

Irena Małyszczuk